



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СУБОТИЦИ
Посл. бр. Су V 35 број 48/26
Датум: 07.8.2026. год.
Суботица

На основу чл. 50 и 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, ..., 19/25, 109/25 и 9/2026), чл. 2 ст. 8 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима (“Службени гласник РС” бр. 2/2019, 67/2021 и 19/2026), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (“Службени гласник РС”, бр. 30/2019) Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Суботици број Су 1-9 број 1/19 од 29.01.2019. године са изменама и допунама од 16.12.2021. године, 02.02.2022. године и 31.10.2022. године, председник Основног суда у Суботици, Даниел Ковач, доноси:

ОДЛУКУ
О ПОТРЕБИ ДА СЕ РАДНО МЕСТО СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК – ВИШИ СУДИЈСКИ
САРАДНИК ПОПУНИ СПРОВОЂЕЊЕМ ИНТЕРНОГ КОНКУРСА

I

УТВРЂУЈЕ СЕ потреба да се спровођењем интерног конкурса попуни следеће радно место:

1. Судијски помоћник - виши судијски сарадник у звању самостални саветник – 1 извршилац

II

Услови за радно место Судијски помоћник – виши судијски сарадник:

Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место: Опште функционалне компетенције: 1. Организација и рад државних органа Републике Србије; 2. Дигитална писменост; 3. Пословна комуникација; Посебне функционалне компетенције у области рада судска управа: 1. Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда; 2. Познавање прописа релевантних за судску управу; 3. Познавање потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права; Посебне функционалне компетенције за радно место судијски помоћник: Планска документа,

прописи и акти из надлежности и организације органа: 1. Стратегија ФУК; Процедуре и методологије: 1. Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука, правних схватања односно сентенци о заузетим правним ставовима и других аката; 2. Вештине презентације, управљања поступком и извештавања у предметима; Софтвер: 1. Знања и вештине за рад у пословном софтверу за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система.

III

Ради спровођења интерног конкурса, пре оглашавања, формира се конкурсна комисија, чије чланове одређује председник суда из редова државних службеника и судија.

Провера компетенција кандидата односи се само на посебне функционалне компетенције које су утврђене као услов за рад на радном месту за које се конкурише. Провера компетенција кандидата врши се писаним и усменим путем.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак најмање 3 дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Конкурсна комисија ради у складу са овом Одлуком, Уредбом о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима, Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима и Законом о општем управном поступку.

IV

Место рада је у згради Основног суда у Суботици, Сенћански пут бр. 1.

V

Право учешћа на интерном конкурсима имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Основном суду у Суботици и државни службеници који су на дан 14.3.2025. године у радном односу на одређено време у Основном суду у Суботици, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Основном суду у Суботици због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања овог интерног конкурса, односно најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања овог интерног конкурса у складу са чл. 4 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 19/25).

VI

У огласу о интерном конкурсима наводе се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурсима, адреса на коју се подносе пријаве, податке о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак.

прописи и акти из надлежности и организације органа: 1. Стратегија ФУК; Процедуре и методологије: 1. Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука, правних схватања односно сентенци о заузетим правним ставовима и других аката; 2. Вештине презентације, управљања поступком и извештавања у предметима; Софтвер: 1. Знања и вештине за рад у пословном софтверу за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система.

III

Ради спровођења интерног конкурса, пре оглашавања, формира се конкурсна комисија, чије чланове одређује председник суда из редова државних службеника и судија.

Провера компетенција кандидата односи се само на посебне функционалне компетенције које су утврђене као услов за рад на радном месту за које се конкурише. Провера компетенција кандидата врши се писаним и усменим путем.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак најмање 3 дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Конкурсна комисија ради у складу са овом Одлуком, Уредбом о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима, Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима и Законом о општем управном поступку.

IV

Место рада је у згради Основног суда у Суботици, Сенћански пут бр. 1.

V

Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Основном суду у Суботици и државни службеници који су на дан 14.3.2025. године у радном односу на одређено време у Основном суду у Суботици, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у Основном суду у Суботици због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања овог интерног конкурса, односно најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања овог интерног конкурса у складу са чл. 4 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“ бр. 19/25).

VI

У огласу о интерном конкурс наводе се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења о интерном конкурс, адреса на коју се подносе пријаве, податке о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак.

VII

Интерни конкурс оглашава се у року од 15 дана од дана доношења ове Одлуке.

Интерни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Суботици.

Рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања интерног конкурса на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Суботици.

VIII

Одлуку објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Суботици.

